

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 16 /2022

Rektora Politechniki Warszawskiej

z dnia 1 marca 2022 r.

zmieniające zarządzenie nr 54/2021 Rektora PW w sprawie wprowadzenia Regulaminu dysponowania środkami na działalność studencką w Politechnice Warszawskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 110 ust. 9 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 poz. 478, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie dysponowania środkami na działalność studencką w Politechnice Warszawskiej, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 54/2021 Rektora PW z dnia 23 czerwca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dysponowania środkami na działalność studencką w Politechnice Warszawskiej, wprowadza się zmiany:

- 1) w § 3:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1. Samorząd Studentów PW we współpracy z Biurem Kanclerza i Działem Ekonomicznym sporządza projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego środków na działalność studencką. Plan rzeczowo-finansowy środków powinien być sporządzony według wzoru i w terminie określonym przez kanclerza na piśmie z minimum 14 dniowym wyprzedzeniem.”,
 - b) ust. 5 i 6 otrzymują brzmienie:
 - „5. Zmiany zaplanowanych przychodów i kosztów środków na działalność studencką wymagają dokonania korekty w rocznym planie rzeczowo-finansowym, przy zachowaniu procedury obowiązującej w odniesieniu do planu pierwotnego. Bez konieczności korygowania planu dopuszcza się możliwość przemieszczeń pomiędzy zaplanowanymi pozycjami kosztów w układzie rodzajowym na poziomie nie przekraczającym 5% poszczególnych pozycji planu. Decyzję o dokonaniu tych przemieszczeń podejmuje przewodniczący Samorządu Studentów PW, po zaopiniowaniu przez pełnomocnika kwestora w Biurze Kanclerza.
 6. Wszystkie decyzje w sprawie podziału, zwiększenia bądź zmniejszenia środków są przekazywane do Biura Kanclerza oraz do Działu Ekonomicznego w formie pisemnej.”;
- 2) w § 4:
 - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
 - „2. Bieżącą kontrolę nad wydatkami i wpływami środków prowadzą właściwe organy Samorządu Studentów PW określone w Regulaminie Samorządu Studentów PW oraz pełnomocnik kwestora w Biurze Kanclerza i kierownik Biura Kanclerza, zgodnie z zasadami sprawowania kontroli finansowej obowiązującymi w Uczelni. Sposób sprawowania kontroli przez właściwe organy Samorządu Studentów PW jest uchwalony przez Parlament Studentów PW i zatwierdzony przez prorektora ds. studenckich.”,
 - b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
 - „4. Przewodniczący Samorządu Studentów PW, w terminie do końca marca, przedstawia sprawozdanie z rozdziału i rozliczenie środków na działalność

studencką za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdanie to zatwierdza Rektor po zaopiniowaniu przez pełnomocnika kwestora w Biurze Kanclerza oraz prorektora ds. studenckich.”;

3) w § 5:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przedstawiciele Samorządu Studentów PW, o których mowa w ust. 2, składają u pełnomocnika kwestora w Biurze Kanclerza upoważnienie do działania z wzorem podpisu, potwierdzone przez prorektora ds. studenckich. Wzór upoważnienia do działania z wzorem podpisu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.”,

b) ust. 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) pełnomocnika kwestora w Biurze Kanclerza, zgodnie z udzielonym mu pełnomocnictwem, w zakresie formalnym i rachunkowym.”,

c) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Wniosek o przyznanie dofinansowania ze środków na działalność studencką zawiera w szczególności opis planowanych działań, szczegółowe zestawienie wydatków i źródeł finansowania oraz planowaną liczbę osób korzystających z dofinansowania. We wniosku powinien być wskazany rodzaj wydatku finansowany ze środków. Tryb postępowania przy wydatkowaniu środków, zgodny z procedurą udzielania zamówień publicznych w PW, ustala Biuro Kanclerza w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów PW oraz Działem Zamówień Publicznych.”,

d) ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Zmiana przeznaczenia środków oraz zmiana wysokości dofinansowania projektu ze środków na działalność studencką musi uzyskać akceptację przedstawiciela właściwego organu SSPW, o którym mowa w ust. 2 pod względem merytorycznym oraz dysponenta środków po dokonaniu kontroli przez pełnomocnika kwestora w Biurze Kanclerza pod względem formalnym i rachunkowym.”;

4) w § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć do Biura Kanclerza nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji projektu.”;

5) w § 7:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zaliczki mogą być wypłacane wyłącznie na podstawie zatwierdzonego wniosku o wypłatę zaliczki, wypełnionego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu, który zawiera również upoważnienie danej osoby fizycznej do pobrania zaliczki. Zatwierdzenia wniosku o wypłatę zaliczki dokonują: przedstawiciel Samorządu Studentów PW posiadający prawo akceptowania pod względem merytorycznym wniosków o wydatkowanie środków na działalność studencką, pełnomocnik kwestora w Biurze Kanclerza oraz dysponent środków. Wniosek należy złożyć do Biura Kanclerza, skąd po zatwierdzeniu, jest on przekazywany do Kwestury w celu realizacji wypłaty.”,

b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. W przypadku nierozliczenia pobranej zaliczki w terminie ustalonym zgodnie z ust. 4, pełnomocnik kwestora w Biurze Kanclerza wzywa do jej rozliczenia w terminie 7 dni. O ile zaliczka nie zostanie rozliczona w tym terminie, kwestor wstrzymuje dalsze wypłaty ze środków na działalność studencką dla organizatora nierozliczonego projektu, do momentu rozliczenia pobranych kwot pieniężnych.”;

6) w § 8:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

- „3. W celu rozliczenia dofinansowania przyznanego na realizację projektu, przedstawiciel Samorządu Studentów PW, mający prawo akceptować pod względem merytorycznym wnioski o wydatkowanie środków na działalność studencką, dokonuje akceptacji dokumentów, o których mowa w ust.1, potwierdzając to własnoręcznym podpisem na dokumentach. Powyższe dokumenty są zatwierdzane przez pełnomocnika kwestora w Biurze Kanclerza oraz dysponenta środków zgodnie z zarządzeniem Rektora Politechniki Warszawskiej w sprawie Zasad kontroli finansowej w Politechnice Warszawskiej.”,
- b) ust. 8 i 9 otrzymują brzmienie:
- „8. Przyznane dofinansowanie musi być rozliczone w ciągu 14 dni od zakończenia projektu – przez co rozumie się dostarczenie do Biura Kanclerza prawidłowego rozliczenia, zaakceptowanego merytorycznie przez właściwych przedstawicieli SSPW.
9. W przypadku nierozliczenia dofinansowania w ciągu 14 dni od zakończenia projektu Samorząd Studentów PW blokuje organizatorowi projektu możliwość złożenia nowego wniosku, a pełnomocnik kwestora w Biurze Kanclerza wzywa do rozliczenia projektu w ciągu 7 dni.”;
- 7) w § 10 ust. 1 - 3 otrzymują brzmienie:
- „1. W sprawach dotyczących gospodarowania środkami na działalność studencką w Politechnice Warszawskiej Filia w Płocku obowiązki pełnomocnika kwestora w Biurze Kanclerza pełni zastępca kwestora PW ds. Filii w Płocku, obowiązki kierownika Biura Kanclerza pełni zastępca kanclerza PW ds. Filii w Płocku.
2. Zasady współpracy, w tym przepływu informacji, kierownika Biura Kanclerza z zastępcą kanclerza PW ds. Filii w Płocku, w zakresie dotyczącym środków na działalność studencką, określa prorektor ds. studenckich w porozumieniu z Samorządem Studentów PW.
3. W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania systemu informacji i komunikacji, wszelkiego rodzaju dokumenty związane z procesem gospodarowania środkami na działalność studencką, zarówno po stronie przychodów jak i kosztów kierowane są do Biura Kanclerza.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2022 r.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba